

Calama, 26 de Abril de 2018

A : **INSPECCIÓN PROVINCIAL DEL TRABAJO LOA-CALAMA**  
Jefe Relaciones Laborales  
Srta. Ximena Carrasco

DE : **SINDICATO DE TRABAJADORES SQM SALAR**  
Hector Juica Bruna  
Secretario

REF : Entrega documentos -

Señorita Ximena Carrasco.

Mediante la Presente venimos a entregar a usted los siguientes documentos:

Acta del tritel votación modificación de estatutos.

Estatutos con las modificaciones efectuadas.

Saluda Atentamente a usted.

**POR SINDICATO DE TRABAJADORES DE SQM SALAR S.A.**



Hector Juica Bruna  
Secretario

DISTRIBUCION	
Jefatura	<input type="checkbox"/>
Of. de Partes	<input type="checkbox"/>
U. Conciliación	<input type="checkbox"/>
U. Fiscalización	<input type="checkbox"/>
U. Relac. Labor.	<input checked="" type="checkbox"/>
U. Jurídica	<input type="checkbox"/>
U. Administrativa	<input type="checkbox"/>
Of. Atención Pub.	<input type="checkbox"/>
Of. Certificados	<input type="checkbox"/>
Funcionario	<input type="checkbox"/>
Fecha	



## ESTATUTO SINDICATO DE TRABAJADORES DE EMPRESA SQM SALAR S.A.



### TITULO I. FINALIDADES

**ARTICULO 1º:** Fúndase en Toconao, 07 de julio de 2009 una organización que se denominará “**SINDICATO DE TRABAJADORES DE EMPRESA SQM SALAR S.A.**.. Con fecha 19 de abril de 2018, en concordancia con lo establecido en el Artículo sexto transitorio de la ley N°20.94° de 2016, reformó su estatuto adaptándolo a la legislación vigente en materia de Integración femenina al directorio, derecho de información, además de incorporar otras disposiciones conforme al interés manifestado por los socios, estableciendo como domicilio la ciudad de Antofagasta.

**ARTÍCULO 2º:** El sindicato tiene por objeto preferente fomentar y defender los intereses de sus afiliados y, en especial:

1. Representar a los afiliados en las diversas instancias de la negociación colectiva, suscribir los instrumentos colectivos del trabajo que corresponda, velar por su cumplimiento y hacer valer los derechos que de ellos nazcan;
2. Representar a sus afiliados en el ejercicio de los derechos emanados de los contratos individuales de trabajo, cuando sean requeridos por ellos. No será necesario requerimiento de los afectados para que los representen en el ejercicio de los derechos emanados de los instrumentos colectivos de trabajo y cuando se reclame de las infracciones legales o contractuales que afecten a la generalidad de sus socios. En ningún caso podrán percibir las remuneraciones de sus afiliados;
3. Velar por el cumplimiento de las leyes del trabajo o de la seguridad social, denunciar sus infracciones ante las autoridades administrativas o judiciales, actuar como parte en los juicios o reclamaciones a que den lugar la aplicación de multas u otras sanciones;
4. Actuar como parte en los juicios o reclamaciones, de carácter judicial o administrativo que tengan por objeto denunciar prácticas desleales o antisindicales. En general, asumir la representación del interés social comprometido por la inobservancia de las leyes de protección, establecida en favor de sus afiliados, conjunta o separadamente de los servicios estatales respectivos;
5. Prestar ayuda a sus asociados y promover la cooperación mutua entre los mismos, estimular su convivencia humana e integral y proporcionarles recreación;
6. Promover la educación gremial técnica y general de sus asociados y, en particular, promover la constitución de comités bipartitos de capacitación, en el marco de la ley N° 19.518;

**SINDICATO DE TRABAJADORES DE EMPRESA SQM SALAR S.A.**

7. Canalizar inquietudes y necesidades de integración de sus afiliados respecto de la empresa y de su trabajo;
8. Propender al mejoramiento de sistemas de prevención de riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, sin perjuicio de la competencia de los Comités Paritarios de Higiene y Seguridad, pudiendo además, formular planteamientos y peticiones ante éstos y exigir su pronunciamiento;
9. Constituir, concurrir a la constitución o asociarse a mutualidades, fondos u otros servicios y participar en ellos. Estos servicios pueden consistir en asesorías técnicas, jurídicas, educacionales, culturales, de promoción socio - económicas y otras;
- 10.- Constituir, concurrir a la constitución o asociarse a instituciones de carácter previsional o de salud, cualquiera sea su naturaleza jurídica y participar en ellas;
- 11.- Propender al mejoramiento de la calidad del empleo;
- 12.- Efectuar actividades económicas para incrementar el patrimonio de la organización como las señaladas en el artículo 33 letra h) de estos estatutos, directamente o a través de su participación en sociedades.

**ARTICULO 3º:** Si se disolviere el sindicato, sus fondos, bienes y útiles pasarán a poder de la organización sindical denominada " **CONFEDERACION MINERA DE CHILE** " inscrita con el N° 13.01.0967 del Registro de Centrales Sindicales del Departamento de Relaciones Laborales de la Dirección del Trabajo."

El liquidador de los bienes será designado por la Dirección del Trabajo.

**TITULO II. DE LA ASAMBLEA**

**ARTICULO 4º:** La asamblea constituye la máxima autoridad de la institución y la componen todos los socios, los cuales tendrán derecho a voz y voto, salvo en los casos excepcionales indicados más adelante.

Habrán dos clases de asambleas: ordinarias y extraordinarias.

**ARTÍCULO 5º. ASAMBLEA ORDINARIA:** Para sesionar en asamblea ordinaria será necesario un quórum del 30% de los socios en primera citación; tratándose de citaciones posteriores se sesionará con el número de socios que asista.

Deberá dirigirla el presidente, o su reemplazante designado para este efecto de acuerdo al artículo 25.

Los acuerdos de asamblea requerirán la aprobación de la mayoría simple de los socios asistentes a la reunión.

Todo lo anterior será sin perjuicio de los quórum especiales contemplados en otras normas.





La asamblea ordinaria se reunirá, a lo menos, una vez cada trimestre para estudiar y resolver los asuntos que estime conveniente para la mejor marcha de la institución, dentro de los preceptos legales vigentes.

**ARTÍCULO 6°.** ASAMBLEA EXTRAORDINARIA: Son asambleas extraordinarias las convocadas por el presidente, o a solicitud del 20%, a lo menos, de los asociados.

Sólo en asamblea general extraordinaria podrá tratarse la modificación de los estatutos, fusión con otros sindicatos de y la disolución de la organización.

**ARTÍCULO 7°:** Normas comunes a las asambleas ordinarias y extraordinarias: Las citaciones a asambleas ordinarias o extraordinarias se harán por medio de carteles, colocados con un día de anticipación, a lo menos, en los lugares de trabajo y/o campamento o mediante correo electrónico emitido a la dirección registrada por cada socio. En ambos casos se hará con indicación del día, hora, materia a tratar y local de la reunión, como asimismo, si la convocatoria es en primera u otra citación.

No se celebrará asamblea cuando se trate de votaciones para elegir o censurar directorio, sin perjuicio de hacer la citación respectiva mediante la colocación de carteles o por emisión de correo electrónico con dos días hábiles de anticipación a lo menos, en la forma y condiciones señaladas en este artículo.

**ARTICULO 8°:** Cuando el sindicato no pueda reunir el quórum necesario en una sola asamblea, sea ésta ordinaria o extraordinaria, por estar sus socios distribuidos en diferentes turnos, faenas o localidades podrán efectuar asambleas parciales de modo que sus socios se pronuncien sobre las materias en consulta. Estas asambleas serán presididas por el director o socio coordinador designado al efecto por la mayoría del directorio. Dichas asambleas parciales se considerarán como una sola para cualquier efecto legal.

**ARTICULO 9°:** Tratándose de asamblea para la reforma del estatuto, en la citación a ella se darán a conocer íntegramente las reformas que se propician, indicándose, además, que los asambleístas pueden plantear otras. En todo caso tal asamblea deberá efectuarse con antelación al día de votación.

La aprobación de la reforma de los estatutos deberá acordarse por la mayoría absoluta de los afiliados que se encuentran al día en el pago de sus cuotas sindicales en votación secreta y unipersonal ante ministro de fe, electo entre aquellos que dispone la Ley.

**ARTICULO 10°:** La participación de la organización en la constitución de una federación, y la afiliación a ella o desafiliación de la misma, debe ser acordada por la mayoría absoluta de sus afiliados mediante votación secreta y en presencia de un ministro de fe, electo entre aquellos que dispone la Ley.

Previo a la decisión de los socios, el directorio del sindicato deberá informarles acerca del contenido del proyecto de los estatutos de la organización que se pretende crear o de los estatutos de la organización de grado superior a que se propone afiliarse y el monto de la cuota ordinaria que el sindicato deberá enterar a ella. Asimismo si se encuentra afiliada a una organización superior. Esta información podrá ser entregada en una asamblea especialmente citada al efecto o a través de documentos escritos, diarios murales u otros.

**SINDICATO DE TRABAJADORES DE EMPRESA SQM SALAR S.A.**

No requerirá la presencia de un ministro de fe la asamblea que se lleve a efecto por el sindicato en el evento que conformando una organización de grado superior se reuniera para efectos de aprobar o rechazar la afiliación o desafiliación de ésta a una central de trabajadores.

**ARTICULO 11°:** La asamblea podrá acordar la fusión con otra organización sindical, en conformidad con lo previsto en la Ley, que en todo caso para la fusión se dará el tratamiento de una nueva organización sindical. Para ello se debe realizar una asamblea extraordinaria en donde se tendrá que conformar la comisión electoral, para ello en asamblea extraordinaria, pudiendo ser en donde se acuerde la fusión, se formará la comisión electoral (COMEL), esta comisión estará conformado por cinco socios vigentes, quienes serán elegidos o designados por la propios socios en esta asamblea extraordinaria, quienes serán los encargados de organizar el proceso votación para la fusión de los sindicatos que se trate, velando por su transparencia y ecuanimidad. Esta comisión dará la difusión necesaria de las votaciones de la fusión propiamente tal y los nuevos estatutos. El COMEL confeccionará los votos y listados pertinentes, además de los requisitos en donde todos los trabajadores pueden ser candidatos a directores.

En tal caso, una vez votada favorablemente la fusión y el nuevo estatuto por cada una de ellas, se procederá a la elección del directorio de la nueva organización dentro de los diez días siguientes a la última asamblea que se celebre.

El COMEL informará los resultados finales de las votaciones mediante afiches u otra forma de difusión, debidamente autorizados ante ministro de fe.

Los bienes y las obligaciones de las organizaciones que se fusionan, pasarán de pleno derecho a la nueva organización. Las actas de las asambleas en que se acuerde la fusión, servirán de título para el traspaso de los bienes.

**TITULO III. DEL DIRECTORIO**

**ARTÍCULO 12°:** El directorio del Sindicato estará compuesto del número de miembros de acuerdo a la cantidad de socios que tenga al día de efectuarse la votación de renovación total de él, según la siguiente escala: de 8 a 24 socios 1, de 25 a 249 socios 3 directores, de 250 a 2999 socios 5 directores. Todos ellos gozarán del fuero establecido en el Art. 243 del Código del Trabajo y durarán 4 años en sus funciones.

Para poder participar en esta votación, el socio deberá poseer una antigüedad igual o superior a 90 días.

En el evento que el porcentaje de trabajadoras afiliadas al Sindicato sea igual o superior al 33% al momento de la elección de Directorio, se utilizará el siguiente mecanismo para que, a lo menos, el número de directoras, que se indica a continuación, goce del derecho a fuero, horas de trabajo sindical o licencia:



Total de socios más socias	N° de mujeres integrantes del directorio con derecho a fuero y permisos
25 a 249	1
250 a 999	2
1000 a 2999	2

SINDICATO DE TRABAJADORES DE EMPRESA SQM SALAR S.A.

3000	3
3000 o más con presencia del sindicato en más de una región	4

Si el factor de participación femenina es inferior al 33%, el guarismo resultante deberá multiplicarse por el número total de directores que corresponderían a dicha organización por aplicación de lo dispuesto en los incisos 3° y 4° del artículo 235 del Código del Trabajo, cuyo resultado se aproximará al entero superior solo en caso que el dígito correspondiente a las décimas (siguiente de la coma), sea superior o igual a 5.

En caso de no presentarse socias del Sindicato como candidatas al Directorio, el Secretario deberá certificar esta circunstancia.”



**ARTICULO 13°:** Para ser candidato a director el socio interesado deberá hacer efectiva su postulación por escrito en duplicado al secretario. En caso de no existir éste, al presidente, en ausencia de éste, al tesorero o a cualquiera de los directores si dichos cargos se encuentran vacantes, no antes de 15 días ni después de 2 días anteriores a la fecha de la elección. En caso que los socios de la organización se encuentren distribuidos en varias localidades dicho plazo podrá ampliarse hasta los 30 días anteriores a la fecha de la elección.

El dirigente que recepcione las candidaturas estampará la fecha efectiva de recepción de éstas refrendándolas con su firma, entregándole la copia al interesado.

En el caso en que la organización sindical se encuentre sin directiva vigente, los socios designarán una comisión electoral integrada por 3 socios, quienes se encargaran de recepcionar las candidaturas en los términos indicados en los incisos anteriores, como asimismo, efectuar los trámites que correspondan para la asistencia del ministro de fe en el acto eleccionario.

El encargado o la comisión encargada de recepcionar las candidaturas certificarán al ministro de fe aquellas recepcionadas dentro del plazo.

Una vez recepcionadas las candidaturas, éstas se publicarán colocándolas en sitios visibles de la sede social, sin perjuicio de que los propios interesados utilicen carteles u otros medios de publicidad para promover su postulación. Con todo corresponderá al Secretario efectuar la comunicación por escrito o por carta certificada a la Inspección del Trabajo dentro de los dos días hábiles siguientes a su formalización.

En el evento de darse la situación prevista en el inciso tercero de este artículo, corresponderá a la comisión electoral requerir un ministro de fe de los que alude La Ley, esto es: Inspectores del trabajo, Notarios públicos, Oficiales del Registro Civil o los funcionarios de la Administración del Estado que sean designados en calidad de tales por la Dirección del Trabajo, para que efectúe las comunicaciones pertinentes.

**ARTICULO 14°:** Para los efectos de que los candidatos a directores gocen de fuero, la directiva de la organización sindical o la comisión si correspondiera deberá comunicar por escrito a la **Empresa SQM Salar S.A.** y a la Inspección del Trabajo respectiva la fecha de elección de la mesa directiva, para lo cual tiene como plazo un máximo de 15 días anteriores a la celebración de ésta.

**ARTICULO 15°:** Para ser director del sindicato el socio, además de cumplir con lo prescrito en el artículo 13 de este estatuto deberá reunir los siguientes requisitos:



1. Saber leer y escribir;
2. Estar al día en las cuotas sociales, y
3. Poseer una antigüedad igual o superior a un (1) año como socio en la organización, salvo que la misma tuviere una existencia menor.

**ARTICULO 16°:** En caso de igualdad de votos entre dos o más candidatos, se elegirá al socio que sea más antiguo en la organización sindical. En caso de persistir la igualdad se llevará a efecto un sorteo entre los empatados ante el Ministro de Fe actuante.

**ARTICULO 17°:** Dentro de los cinco días siguientes a la elección o designación de la directiva, se designarán entre sus miembros los cargos de presidente, secretario y tesorero y demás cargos que, con arreglo a estos estatutos correspondan quienes asumirán dentro del mismo plazo indicado. Sin perjuicio de que, asuman como mesa directiva desde la fecha de elección.

Si un director muere, se incapacita, renuncia o por cualquier causa deja de tener la calidad de tal, se procederá a su reemplazo y el reemplazante será el socio que obtuvo la mayoría relativa siguiente en el acto de elección de la mesa directiva. A falta de esta mayoría se efectuará una elección, donde, cada socio tendrá derecho a tantas preferencias como cargos a llenar, dicho acto será presidido por la directiva en ejercicio, la que deberá informar el nuevo integrante de la mesa directiva enviando el acta respectiva a la Inspección del Trabajo y comunicando al empleador la nueva composición de la mesa directiva.

Si el número de directores que quedare fuera tal que impidiere el normal funcionamiento del directorio, éste se renovará en su totalidad en cualquier época, en la forma y condiciones establecidas en la ley y en este estatuto. Los que resultaren elegidos como directores permanecerán en sus cargos por el período que señala el artículo 12° del presente estatuto.

En caso que la totalidad de los directores, por cualquier circunstancia, dejen de tener tal calidad en una misma época, quedando por ende el sindicato acéfalo los socios procederán de acuerdo con lo señalado en el inciso tercero del artículo 13 de este estatuto para renovar el directorio.

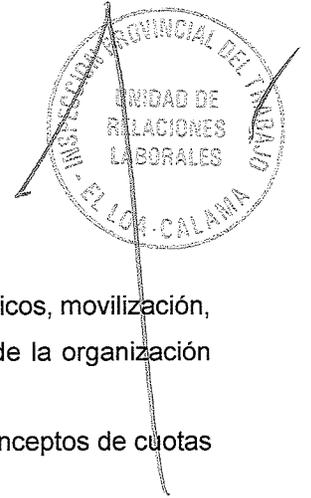
En los casos indicados en el presente artículo, deberá comunicarse la fecha de la elección y la composición de la nueva mesa directiva y quienes dentro del directorio gozan de fuero, a la empresa en que laboran los dirigentes dentro del plazo de los tres días hábiles siguientes a la elección.

**ARTICULO 18°:** En caso de renuncia de uno o más directores sólo a los cargos de presidente, secretario o tesorero, sin que ello signifique dimisión a la calidad de director, o por acuerdo de la mayoría de éstos, el directorio procederá a constituirse de nuevo en la forma señalada en el inciso primero del artículo anterior, y la nueva composición será dada a conocer a la asamblea y por escrito a la empresa.

**ARTICULO 19°:** El directorio deberá celebrar reuniones ordinarias por lo menos una vez al mes y extraordinarias por orden del presidente o cuando lo soliciten por escrito la mayoría de sus miembros, indicando el objeto de la convocatoria, dos días hábiles de anticipación a lo menos. Los acuerdos del directorio serán por mayoría absoluta, para ser modificados requerirán igualmente mayoría absoluta.

**ARTICULO 20°:** Para dar cumplimiento a las finalidades indicadas en el artículo 2° de estos estatutos, anualmente el directorio confeccionará un proyecto de presupuesto basado en las entradas y gastos de la organización, el que será presentado a la asamblea dentro de los primeros 60 días de cada año, para que ésta haga las observaciones que estime convenientes y/o le dé su aprobación. Dicho proyecto contendrá a lo menos las siguientes partidas:

- a) gastos administrativos;
- b) viáticos, movilización, asignaciones y pago de permisos sindicales;
- c) servicios y pagos directos a socios;
- d) capacitación sindical;
- e) inversiones, e
- f) imprevistos.



Cada partida se dividirá en ítems de acuerdo a la realidad de la organización. La partida de viáticos, movilización, asignaciones y pago de permisos no podrá exceder de 30% del total de ingreso mensual de la organización sindical.

La partida de imprevistos, por su parte, no podrá exceder de 10% ingresos mensuales por conceptos de cuotas sindicales, en cada presupuesto anual.

El directorio dentro del plazo señalado en el inciso primero de este artículo, deberá citar a la asamblea a realizarse no antes de 6 días ni después de 3 días siguientes a la fecha de la citación, a fin de rendir la cuenta anual financiera y contable de la organización, el que deberá contener el informe evacuado previamente por la Comisión Revisora de Cuenta (CRC).

**ARTICULO 21°:** El directorio estará siempre obligado a proporcionar a los socios el acceso a la información y a la documentación de la organización, por lo cual no podrá negarse bajo ningún aspecto a ello, si no proporcionara el acceso en un plazo de 15 días corridos de efectuada la solicitud, los socios podrán convocar a la censura del directorio en conformidad a la ley.

**ARTICULO 22°:** El secretario, cualquiera sea el número de afiliados debe llevar un registro actualizado de sus socios.

**ARTICULO 23°:** El directorio, bajo su responsabilidad y ciñéndose al presupuesto general de entrada y gastos aprobados por la asamblea, autorizará los pagos y cobros que el sindicato tenga que efectuar, lo que harán el presidente y tesorero actuando conjuntamente.

La directiva saliente deberá hacer entrega del estado y documentación de la organización sindical por escrito a la nueva directiva dentro de los 30 días siguientes a la fecha de elección de esta última. Los directores responderán en forma solidaria y hasta la culpa leve, del ejercicio de la administración del sindicato, sin perjuicio de la responsabilidad penal en su caso.

#### TITULO IV. DEL PRESIDENTE, SECRETARIO, TESORERO Y DIRECTORES

**ARTÍCULO 24°:** Son facultades y deberes del presidente:

- a) Ordenar al secretario que convoque a la asamblea o al directorio;
- b) Presidir las sesiones de asambleas y de directorio;
- c) Firmar las actas y demás documentos;
- d) Clausurar los debates cuando estime suficientemente discutido un tema, proyecto o moción.
- e) Dar cuenta verbal de la labor del directorio en cada asamblea ordinaria, y de la labor anual, por medio de un informe al que dará lectura en la última asamblea del año, y
- f) Proporcionar la información y documentación cuando esta le sea solicitada por alguno de sus asociados
- g) Cualquier otro deber o facultad que sea asignado por la asamblea.

**ARTICULO 25°:** En caso de ausencia imprevista del presidente, el directorio designará a su reemplazante de entre sus miembros, situación que será señalada en el acta respectiva.

**ARTÍCULO 26°:** Son facultades y deberes del Secretario:

- a) Redactar las actas de las sesiones de asambleas y de directorio, tomar nota de los acuerdos y ponerlas a disposición de los socios para su aprobación en la próxima sesión, sea ordinaria o extraordinaria;
- b) Recibir y despachar la correspondencia, dejando copia en secretaría de los documentos enviados, y autorizar, conjuntamente con el presidente, los acuerdos adoptados por la asamblea y el directorio, y realizar con oportunidad las gestiones que le corresponden para dar cumplimiento a ellos;
- c) Llevar al día los libros de actas y de registro de socios, los archivadores de la correspondencia recibida y despachada, y los archivos de solicitudes de postulantes a socios. El registro de socios se iniciará con los constituyentes, y contendrá a lo menos los siguientes datos: nombre completo del socio, domicilio, fecha de ingreso al sindicato, firma, R.U.T. y demás datos que se estimen necesarios, asignándoles un número correlativo de incorporación en el registro a cada uno. Cuando el número de socios lo justifique se adoptará un sistema que permita ubicar en forma expedita a cada socio en el Registro por su número de inscripción, tales como tarjetas ordenadas alfabéticamente, libro índice u otro;
- d) Hacer las citaciones a sesión que disponga el presidente;
- e) Mantener a su cargo y bajo su responsabilidad el archivo de la correspondencia y todos los útiles de la secretaría; y
- f) Proporcionar la información y documentación cuando esta le sea solicitada por alguno de sus asociados
- g) Cualquier otro deber o facultad que le asigne la asamblea.

**ARTICULO 27°:** Facultades y deberes del Tesorero;

- a) Mantener bajo su custodia y responsabilidad los fondos, bienes y útiles de la organización;



**SINDICATO DE TRABAJADORES DE EMPRESA SQM SALAR S.A.**

- b) Recaudar las cuotas que deben cancelar los asociados, otorgando el respectivo recibo y dejando comprobante de ingreso en cada caso, numerado correlativamente y recepcionar los descuentos o depósitos de las cuentas sindicales según corresponda, remitidos por el empleador;
- c) Dar cumplimiento a la obligación que le impone el artículo 30 del presente estatuto.
- d) Llevar al día el libro de ingreso y egresos y el inventario;
- e) Efectuar de acuerdo con el presidente, el pago de los gastos e inversiones que el directorio o la asamblea acuerden ajustándose al presupuesto, pudiendo efectuar los giros que sean necesarios.
- f) Confeccionar mensualmente un estado de caja, con el detalle de entradas y gastos, copias del cual se fijarán en lugares visibles de la sede sindical y sitios de trabajo. Estos estados de caja deben ser firmados por el presidente y tesorero y visados por la comisión revisora de cuentas que se menciona más adelante;
- g) Depositar los fondos de la organización a medida que se perciban, en una cuenta corriente o de ahorro abierta a nombre del sindicato en la Oficina de un Banco no pudiendo mantener en caja una suma superior al 20% del total de los ingresos mensuales. ;
- d) Al término de su mandato hará entrega de la tesorería, ateniéndose al estado en que ésta se encuentra, levantando acta que será firmada por el directorio que entrega y el que recibe, y por la comisión revisora de cuentas. Dicha entrega deberá efectuarse dentro de los treinta días siguientes a la designación del nuevo directorio;
- e) El tesorero será responsable del estado de caja y tendrá la obligación de rechazar todo giro o pago no ajustado a la ley o no consultado en el presupuesto correspondiente; entendiéndose, asimismo, que hará los pagos contra presentación de facturas, boletas o recibos debidamente extendidos, documentos que conservará ordenados cuidadosamente en un archivo especial, clasificados por partida e ítem presupuestario, en orden cronológico.
- f) Proporcionar la información y documentación cuando esta le sea solicitada por alguno de sus asociados
- g) Cualquier otro deber o facultad que le asigne la asamblea.

**ARTÍCULO 28°:** Serán deberes y facultades de los directores:

- a) Reemplazar al secretario o al tesorero en sus ausencias ocasionales,
- b) Organizar y presidir el trabajo de las comisiones que se creen en la organización sindical,
- c) Cualquier otra facultad o deber que le asigne la asamblea.

**TITULO V. DE LOS SOCIOS Y DE LOS REQUISITOS DE AFILIACIÓN y DESAFILIACION**

**ARTICULO 29°:** Podrán pertenecer a este sindicato los trabajadores de la Empresa **SQM Salar S.A.** que trabajen para la empresa y que cumplan con los requisitos que establecen estos estatutos.

Para ingresar al sindicato el interesado deberá presentar ante el Secretario, u otro director sindical, una solicitud escrita que será considerada por el directorio y resuelta por la asamblea en la próxima reunión ordinaria que se celebre con posterioridad a la fecha de presentación de la referida solicitud o por la directiva del sindicato, si se le ha facultado para ello en asamblea extraordinaria, situación que deberá constar en el acta respectiva. En todo caso, se tendrá como fecha de ingreso la de presentación de la respectiva solicitud.



## SINDICATO DE TRABAJADORES DE EMPRESA SQM SALAR S.A.

Si no fuere considerada en la reunión o asamblea próxima a su presentación, se entenderá automáticamente aprobada.

El acuerdo de aceptación o rechazo deberá ser tomado por la mayoría de la asamblea o del directorio, en su caso, dejándose constancia de ello en acta. Si no se aceptare el ingreso del postulante, se indicará en el acta las razones del rechazo y además, se comunicará por escrito, dentro de los cinco días siguientes al del acuerdo, al candidato a socio, y el fundamento que la motiva. Si se estimare que el rechazo no fue debidamente fundado, el afectado podrá reclamar al Tribunal del Trabajo, respectivo. En todo caso, siempre el rechazo debe realizarse por causa o motivo objetivo.

**ARTICULO 30°:** El socio perderá su calidad de tal cuando deje de pertenecer a la empresa base del sindicato o por renuncia al sindicato, dirigida por escrito al Secretario o a quien lo reemplace.

Asimismo, perderán su calidad de socios aquellos que no paguen las cuotas ordinarias mensuales por un período superior a seis meses.

El tesorero notificará por carta certificada en la que se incluirá el texto del inciso que antecede, a cada uno de los socios que se encuentren atrasados en el pago de cinco cuotas ordinarias mensuales.

## TITULO VI. DE LAS COMISIONES

**ARTICULO 31°:** En el plazo de 90 días de elegido el directorio, se procederá a citar a una asamblea extraordinaria para elegir la **Comisión Revisora de Cuentas (CRC)**, la que estará compuesta por un número impar de miembros, con un mínimo de uno y un máximo igual al número de integrantes del directorio, los cuales no podrán tener la calidad de dirigentes. La comisión tendrá las siguientes facultades:

- a) Comprobar que los gastos e inversiones se efectúen de acuerdo al presupuesto;
- b) Fiscalizar el debido ingreso y la correcta inversión de los fondos sindicales;
- c) Velar que los libros de ingreso y egreso, y el inventario, sean llevados en orden y al día, y
- d) Confeccionar dentro de los primeros 90 días de cada año, el informe financiero y contable del sindicato conforme a lo previsto en el inciso final del artículo 20° del presente estatuto.

La Comisión Revisora de Cuentas será independiente del directorio, durará 2 años en su cargo y deberá rendir anualmente cuenta de su cometido ante la asamblea. En el evento que parte o la totalidad de sus miembros deje el cargo antes del término de su período, la Asamblea podrá elegir, dependiendo de cual sea el caso, la totalidad o solo los integrantes faltantes, los que integrarán la Comisión hasta completar el período para el cual fueron elegidos originalmente.

Para el mejor desempeño de su cometido, la Comisión podrá hacerse asesorar por un Contador cuyos honorarios serán siempre de costo del sindicato.

Sólo en el caso que la Comisión Revisora de Cuentas tuviera algún inconveniente para cumplir su cometido, comunicará de inmediato y por escrito este hecho a la Inspección del Trabajo respectiva. Si no hubiere acuerdo entre la comisión y el directorio, resolverá la asamblea.



**ARTICULO 32º:** El directorio podrá cumplir las finalidades del sindicato asesorado por comisiones, las cuales serán presididas por los dirigentes que ocupen el cargo de director y en caso de ausencia de éstos por un integrante de la mesa directiva e integradas por los socios que designe la asamblea.

## TITULO VII. DEL PATRIMONIO DEL SINDICATO

**ARTÍCULO 33º:** El patrimonio del sindicato se compone de:

- a) las cuotas que la asamblea imponga a sus asociados de acuerdo con este estatuto;
- b) las erogaciones voluntarias que en su favor hicieren los asociados o terceros, y con las asignaciones por causa de muerte;
- c) el producto de los bienes del sindicato;
- d) las multas que se apliquen a los asociados de conformidad con este estatuto;
- e) el producto de la venta de sus activos;
- f) los bienes que le correspondan como beneficiario de otra institución que fuere disuelta por la autoridad competente;
- g) el aporte de los adherentes a un instrumento colectivo y de aquellos a quienes se les hizo extensivo éste por el empleador; y
- h) por el producto que generen las actividades comerciales; de servicios, asesorías y otras lucrativas que la organización desarrolle de conformidad a sus finalidades estatutarias.

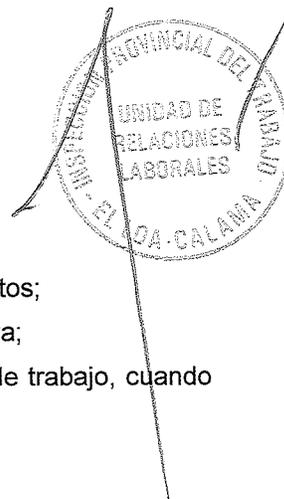
**ARTICULO 34º:** El sindicato no podrá comprometer su patrimonio para responder de las deudas que adquieran sus asociados en casas comerciales u otras instituciones, a través de convenios que ellas hayan celebrado con la organización.

Todo contrato que pueda celebrar la organización relativo a la enajenación de inmuebles deberá ser aprobado en asamblea citada en efecto por el directorio. La enajenación de bienes raíces deberá tratarse en asamblea citada al efecto por la directiva, la citación a dicha asamblea se hará en conformidad a lo indicado en el Art. 7º, señalando claramente el motivo de la misma por mayoría absoluta (50% más uno de la totalidad de los socios) con derecho a voto para elegir directorio y la votación se llevará a cabo ante un Ministro de Fe designado por la Inspección del Trabajo.

## TÍTULO VIII. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS AFILIADOS

**ARTÍCULO 35:** Serán derechos de todo afiliado al sindicato:

- a) Votar y ser votado para cargos sindicales de acuerdo a lo establecido en estos Estatutos;
- b) Ser representado por el sindicato en las diversas instancias de la negociación colectiva;
- c) Ser representado en el ejercicio de los derechos emanados del contrato individual de trabajo, cuando previamente lo hubiera requerido por escrito a la directiva;



**SINDICATO DE TRABAJADORES DE EMPRESA SQM SALAR S.A.**

- d) Ser representado por el sindicato, sin previo requerimiento en el ejercicio de los derechos emanados de los instrumentos colectivos de trabajo y cuando se reclame de las infracciones legales o contractuales que lo afecten junto a la generalidad de sus socios;
- e) Exponer y defender libremente sus ideas y opiniones al interior de la organización y, particularmente, en las Asambleas;

**ARTICULO 36°:** Los socios en asamblea podrán aprobar, mediante voto secreto, con la voluntad Conforme de la mayoría absoluta de ellos, cuotas extraordinarias que se destinarán a financiar proyectos o actividades previamente determinadas.

**ARTÍCULO 37°:** Serán obligaciones de los afiliados al sindicato:

- a) Pagar oportunamente las cuotas sindicales; consistentes en una cuota ordinaria mensual de **\$ 6.000** (seis mil pesos). Dichas cuotas podrán ser modificadas por acuerdo de la mayoría absoluta de los socios en asamblea citada para este efecto ante la presencia de un Ministro de Fe.
- b) Conocer este estatuto, respetar sus disposiciones y cumplirlas,
- c) Concurrir a las asambleas a que se les convoque; cooperar a las labores del sindicato, interviniendo en los debates, cuando sea necesario, y aceptar los cargos y comisiones que se les encomienden;
- d) Cooperar personalmente en la realización de los fines del sindicato;
- e) Firmar el registro de socios; proporcionando los datos correspondientes y comunicar al Secretario los cambios de domicilio o las variaciones que se produzcan en sus datos personales o familiares que alteren las anotaciones de este registro.
- f) Autorizar a la Directiva el acceso a la información relativa de sus remuneraciones pagadas, desagregada por haberes y con el detalle de fecha de ingreso a la empresa y cargo o función desempeñada, en conformidad con lo preceptuado en el Artículo 316 del Código del Trabajo. En forma expresa se faculta a la Directiva para requerir la información específica necesaria para la negociación colectiva dentro del plazo de 90 días previos al vencimiento del instrumento colectivo, incluyendo la planilla de remuneraciones de los afiliados involucrados en un proceso de negociación colectiva; y
- g) Autorizar a la Directiva, en casos calificados, el acceso de información personal y remuneracional de los socios a efectos de representación judicial o administrativas. La calificación de esta circunstancia requerirá la autorización mayoritaria de parte de la Directiva”.

**TITULO IX. DE LAS CENSURAS**

**ARTICULO 38°:** El directorio podrá ser censurado. La petición de censura contra el directorio se formulará, por el 20% del total de los socios de la organización y se basará en cargos fundamentados y concretos los que se harán constar en la respectiva solicitud. Para los efectos ya señalados, los socios interesados formaran una comisión integrada por tres socios del sindicato.

Esta se dará a conocer a los asociados con no menos de cinco días hábiles anteriores a la realización de la votación correspondiente, en asamblea especialmente convocada o mediante carteles que se colocarán en



lugares visibles de la sede social y/o lugar de trabajo, y que contendrán los cargos presentados. En la misma forma se dará publicidad a los descargos que desee exponer el directorio inculpado.

**ARTICULO 39°:** La votación de censura será secreta y deberá efectuarse ante ministro de fe, de los señalados por la Ley.

La comisión, integrada de acuerdo con lo señalado en el artículo precedente, fijará el lugar, día, hora de iniciación y término en que se llevará a efecto la votación de censura; todo lo cual se dará a conocer a los socios mediante carteles colocados en lugares visibles de la sede sindical y/o lugar de trabajo, con no menos de tres días hábiles anteriores a la realización de la votación.

**ARTICULO 40°:** La censura requerirá para su aprobación, la aceptación de la mayoría absoluta de los socios del sindicato con derecho a voto, esto es, con una antigüedad de a lo menos 90 días en la organización.

La aprobación de la censura significa que el directorio debe cesar de inmediato en el cargo, por lo que se procederá a una nueva elección en los términos previstos en el presente estatuto.

## TITULO X. ÓRGANO ENCARGADO DE LOS PROCEDIMIENTOS ELECTORALES o VOTACIÓN

**ARTICULO 41°:** Para cada proceso eleccionario interno o votación que se realice, se realizará una asamblea extraordinaria para conformar la Comisión Electoral (COMEL), esta comisión estará conformado por cinco socios vigentes, quienes serán elegidos o designados por la propios socios en asamblea extraordinaria, quienes serán los encargados de organizar el o los procesos de elección o votación que se trate, cualquiera que esta sea, velando por su transparencia, imparcialidad y ecuanimidad. En el caso de Elección de renovación del directorio, censura del Directorio, modificación del Estatuto se deberá contar con un Ministro de Fe.

## TÍTULO XI. DEL REGIMEN DISCIPLINARIO INTERNO

**ARTICULO 42°:** El socio que se encuentre atrasado en el pago de dos o más cuotas mensuales ordinarias, o tenga deudas pendientes con la organización, automáticamente dejará de percibir la totalidad de los beneficios sociales que le pudieren corresponder. Sólo recobrará este derecho a partir de la fecha en que haga efectivo el pago íntegro de la deuda. En ningún caso, el hecho de saldar la deuda, facultará al socio para exigir que se le otorguen beneficios sociales con efecto retroactivo.

**ARTICULO 43°:** El directorio podrá multar a los socios que incurran en las siguientes faltas u omisiones:

- a) no concurrir, sin causa justificada, a las sesiones ordinarias o extraordinarias a que se convoque, especialmente a aquellas en que se reformen los estatutos; o a las citaciones convocadas para elegir total o parcialmente el directorio o votar su censura;
- b) faltar en forma grave a los deberes que imponga la ley y este estatuto,
- c) por actos que, a juicio de la asamblea, constituyan faltas merecedoras de sanción.



SINDICATO DE TRABAJADORES DE EMPRESA SQM SALAR S.A.

**ARTICULO 44°:** Cada multa no podrá ser superior a 2 cuota (s) ordinaria (s) mensual, por primera vez, no mayor a 5 cuota (s) ordinaria (s) mensual en caso de reincidencia, en un plazo no superior a seis meses.

**ARTICULO 45°:** La asamblea, en reunión convocada especialmente, podrá aplicar sanciones de suspensión de los beneficios sociales, sin pérdida del derecho a voto, por un máximo de hasta tres meses, dentro de un año, cuando la gravedad de la falta o de las reincidencias en ella así lo aconsejaran.

**ARTICULO 46°:** Cuando la gravedad de la falta o las reincidencias en ella lo hiciere necesario, la asamblea, como medida extrema podrá expulsar al socio, a quien siempre se le dará la oportunidad de defenderse. La medida de expulsión sólo surtirá efecto si es aprobada por la mayoría absoluta de los socios del sindicato. El socio expulsado no podrá solicitar su reingreso sino después de un año de esta expulsión.

### CERTIFICADO

El Ministro de Fe que suscribe certifica, que el presente estatuto fue el leído y aprobado en la Asamblea de Extraordinaria del **Sindicato de Trabajadores Empresa SQM Salar S.A.** la que se celebró los días 16, 17, 18 y 19 de abril de 2018.

### CERTIFICADO

EL MINISTRO DE FE, QUE SUSCRIBE, CERTIFICA QUE LOS PRESENTES ESTATUTOS  
CORRESPONDEN A LOS LEIDOS Y APROBADOS EN ASAMBLEA DE REFORMA  
DE FECHA 19 DE ABRIL DE 2018.



MAYKEL JOFRE VIDAL  
MINISTRO DE FE

CERTIFICO, QUE CON ESTA FECHA, SE HAN DEPOSITADO E INSCRITO BAJO EL N° 02.02.0373 DEL REGISTRO SINDICAL UNICO ACTAS DE REFORMA Y COPIA FIEL DE LOS ESTATUTOS CERTIFICADOS POR EL MINISTRO DE FE, DON MAYKEL JOFRE VIDAL DE LA ORGANIZACIÓN DENOMINADA SINDICATO DE TRABAJADORES DE EMPRESA SQM SALAR S.A.

CALAMA, 27 DE ABRIL DE 2018.



  
MARCELO ARGÜELLES VERNAL  
INSPECTOR PROVINCIAL DEL TRABAJO  
EL LOA CALAMA